

Министерство образования и молодежной политики Рязанской области

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЛЕПИКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ОГБПОУ «СКТТ»)**

СОГЛАСОВАНО
Советом ОГБПОУ «СКТТ»
протокол № 11
от 05.04 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «СКТТ»
В.С. Бряков
«05» 04 2022г.
рег. № 305. П. 2022

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных обучающихся ОГБПОУ «СКТТ»

1 Общие положения

1.1 Положение об обработке персональных данных обучающихся (далее – Положение) Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Клепиковский технологический техникум» (далее – Учреждение) регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных обучающихся и устанавливает порядок их получения, учета и хранения.

1.2 Положение основано на следующих нормативных документах:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

– Федеральный закон от 27.07.2006. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,

– Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»,

– Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,

– Устав Учреждения и иные локальные нормативные акты.

1.3 Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъект персональных данных, гражданин);

1.4 Персональные данные обучающегося – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые работникам Учреждения в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося и касающиеся обучающегося.

1.5 К персональным данным обучающегося относятся:

– сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте, СНИЛС, ИНН или ином документе, удостоверяющем личность,

– информация, содержащаяся в личном деле обучающегося,

– информация об успеваемости,

– информация о состоянии здоровья,

– документ о месте проживания,

- информация о семье,

- сведения о документе об образовании или образовании и квалификации,

- информация об общественной, научной, профессиональной деятельности,

– иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

2 Термины и определения

2.1 В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- *персональные данные* – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных),

- *персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения* – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренным настоящим Федеральным законом,

- *обработка персональных данных* – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных,

- *распространение персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных работников неопределенному кругу лиц,

- *блокирование персональных данных* – временное прекращение обработки персональных данных работников (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных),

- *уничтожение персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников,

- *обезличивание персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных,

- *оператор* – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащие обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными,

- *автоматизированная обработка персональных данных* – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники,

- *предоставление персональных данных*- действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц,

- *информационная система персональных данных* – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств,

- *трансграничная передача персональных данных* – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

3 Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1 Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов для обеспечения качества оказываемой образовательной услуги.

3.2 Все персональные данные обучающегося следует получать у него самого. Если обучающийся является несовершеннолетним, согласие на его персональные данные следует получать у родителей или законных представителей обучающегося. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся и родители (законные представители) должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие, Приложение Б. Образовательная организация должна сообщить обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа обучающегося дать письменное согласие на их получение.

3.3 Не допускается получать и обрабатывать персональные данные обучающегося, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни, о членстве в организационных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.4 При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-коммуникативной сети «Интернет», Учреждение обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных исключительно с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

3.5 Согласие на обработку персональных данных обучающегося:

3.5.1 Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой форме, позволяющей подтвердить факт получения.

3.5.2. При заключении договоров на оказание платных образовательных услуг в электронном или дистанционном формате, согласие на обработку персональных данных может быть предоставлено в электронном виде.

3.6 Обработка персональных данных может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом. Образовательная организация вправе осуществлять хранение электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий) в электронных базах данных включительно.

3.7 Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных путем предоставления в образовательную организацию письменного заявления о прекращении действия настоящего согласия, при поступлении которого персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

3.8 Обучающийся или родитель (законный представитель) заполняет согласие на обработку персональных данных по установленной локальным нормативным актом форме, Приложение А.

3.9 Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности,

- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора,

- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных,

- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных,

- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

3.10 В целях обеспечения конфиденциальности персональных данных все операции по их обработке должны выполняться только работниками Учреждения, осуществляющими данную работу в соответствии со своими должностными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях и (или) трудовых договорах.

3.11 Рабочие места работников, осуществляющих обработку персональных данных, должны быть защищены сертифицированными Федеральной службой по экспертному и техническому надзору, Федеральной службой безопасности России средствами защиты информации и отвечать требованиям безопасности информации как информационная система персональных данных.

3.12 В ряде автоматизированных систем обработка персональных данных осуществляется в соответствии с утвержденными для этих автоматизированных систем правилами и инструкциями, не противоречащими настоящему Положению.

3.13 Общий срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течение которого Учреждение осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных.

3.14 По достижении целей обработки персональных данных, в иных случаях, когда необходимость обработки персональных данных обучающегося утрачивается, персональные данные (носители персональных данных) должны быть уничтожены соответствующей комиссией в установленном порядке.

3.15 Личные дела обучающихся хранятся на бумажном носителе в папках, находятся на стеллажах/в шкафах в специальном помещении (специальных шкафах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа).

3.16 Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

4 Доступ к персональным данным

4.1 Внутренний доступ к персональным данным обучающегося имеют директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений, работники бухгалтерии, архива и лица, отвечающие за информационную систему доступа к базам данных образовательной организации, классные руководители, секретарь учебной части и иные лица, деятельность которых связана с обработкой персональных данных обучающихся.

4.2 Внешний доступ к персональным данным обучающегося имеют органы государственной власти и местного самоуправления, а также правоохранительные органы Российской Федерации в части, касающейся их законных полномочий:

- налоговые органы,
- органы Федеральной службы безопасности, Министерства внутренних дел, Следственного комитета, прокуратуры,
- военкоматы,
- Счетная палата и контрольно-ревизионные органы,
- государственные внебюджетные фонды.

4.3 Доступ третьих лиц к персональным данным обучающегося, в том числе его родственников, допустим только с его письменного согласия.

5 Передача персональных данных

5.1 Передача персональных данных обучающихся возможна только с согласия обучающегося и/или его законного представителя или в случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ.

5.2 Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

5.3 Предоставление персональных данных государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

5.4 Документы, содержащие персональные данные, могут быть отправлены через организацию почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность.

Документы, содержащие персональные данные, вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

5.5 При передаче персональных данных Учреждение должно соблюдать следующие требования:

- не сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия обучающегося или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных Федеральным Законом,

- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном Федеральными Законами,

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса,

- разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

6 Угроза утраты персональных данных

6.1 Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

6.2 Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

6.3 Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе управленческой и производственной деятельности организации.

6.4 «Внешняя защита»:

– для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение и др.,

– под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к организации, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов,

– для обеспечения внешней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер: порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей; пропускной режим организации; технические средства охраны, сигнализации; требования к защите информации при интервьюировании и беседах.

7 Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных

7.1 Закрепление прав субъектов персональных данных, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

7.2 Обучающиеся и/или их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с документами Учреждения, устанавливающими порядок

обработки персональных данных обучающихся, а также об их правах и обязанностях в этой области.

7.3 В целях защиты персональных данных обучающихся и/или их родители (законные представители) имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных,

- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные,

- определять своих представителей для защиты своих персональных данных,

- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

7.4 Обучающиеся и/или их родители (законные представители) обязаны передавать Учреждению комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен нормативными и распорядительными документами Минпросвещения России, Уставом Учреждения, своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

7.5 Обучающиеся и/или их родители (законные представители) ставят Учреждение в известность об изменении фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов и иных персональных данных.

7.6 В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны обучающиеся и/или их родители (законные представители) не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

8 Обязанности и ответственность оператора персональных данных

8.1 Учреждение обязано сообщить обучающимся и/или их родителям (законным представителям) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа обучающихся и/или их родителей (законных представителей) дать письменное согласие на их получение.

8.2 Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

8.3 Руководитель Учреждения, разрешающий доступ работника к документу, содержащему персональные сведения обучающихся, несет персональную ответственность за данное разрешение.

8.4 Каждый работник образовательной организации, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

8.5 Работник Учреждения, имеющий доступ к персональным данным в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные, исключая доступ к ним третьих лиц. В отсутствие работника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные,

- при уходе в отпуск, служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные, другим работникам Учреждения,

- при увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным обучающегося, документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным.

8.6 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральными законами:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания,

- должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных обучающихся, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях,

- в соответствии с Гражданским Кодексом РФ лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки,

- уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего

служебного положения наказывается штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

СОГЛАСИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющий личность) (кем, когда)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

даю согласие ОГБПОУ «СКТТ» », расположенному по адресу 391030 Рязанская область, г. Спас-Клепики, ул. Московская, д. 33 (далее – оператору) на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью содействия в осуществлении образовательной, научной, трудовой деятельности, учета результатов исполнения договорных обязательств, а также наиболее полного исполнения образовательным учреждением обязательств и компетенций в соответствии с Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных», Федеральным законом № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОГБПОУ «СКТТ», другими нормативно-правовыми актами в сфере образования.

В соответствии с данным согласием для обработки может быть представлена следующая информация:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан), адрес регистрации и адрес фактического места жительства, о гражданстве, личная фотография,

- номер контактного телефона, семейное положение и сведения о составе семьи, о доходах членов семьи, об опекунстве (попечительстве), о рождении детей и иждивенцах, о смерти субъекта или его родственников, о наличии жилплощади,

- об образовании (серии, номера, даты окончания образовательных учреждений, их наименования), о знании иностранных языков, о среднем балле аттестата (диплома) при приеме в образовательное учреждение,

- номер группы, номер зачетной книжки, номер студенческого билета,

- об успеваемости (результатах текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации),

- о наградах, общественной деятельности, увлечениях, достижениях в научной, культурной, спортивной деятельности,

- о состоянии здоровья, номере полиса медицинского страхования,

- о воинском учете, о постановке на учет в пенсионный фонд.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление оператором любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также размещение в федеральной информационной системе по приему, федеральном реестре документов об образовании, автоматизированной информационной системе «БАРС. Образование - Электронный колледж», автоматизированной информационной системе «ИС: Колледж ПРОФ», на сайте ОГБПОУ «СКТТ».

Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения, а также мои права по отзыву данного согласия мне понятны.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

Подпись _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющий личность) (кем, когда)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

являясь законным представителем субъекта персональных данных

_____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющий личность субъекта персональных данных) (кем, когда)

зарегистрированного(ой) по адресу _____

даю согласие ОГБПОУ «СКТТ», расположенному по адресу 391030 Рязанская область, г. Спас-Клепики, ул. Московская, д. 33 (далее – оператору) на обработку персональных данных субъекта с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью содействия в осуществлении образовательной, научной, трудовой деятельности, учета результатов исполнения договорных обязательств, а также наиболее полного исполнения образовательным учреждением обязательств и компетенций в соответствии с Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных», Федеральным законом № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОГБПОУ «СКТТ», другими нормативно-правовыми актами в сфере образования.

В соответствии с данным согласием для обработки может быть представлена следующая информация о субъекте персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан), адрес регистрации и адрес фактического места жительства, о гражданстве, личная фотография,

- номер контактного телефона, семейное положение и сведения о составе семьи, о доходах членов семьи, об опекунстве (попечительстве), о рождении детей и иждивенцах, о смерти субъекта или его родственников, о наличии жилплощади,

- об образовании (серии, номера, даты окончания образовательных учреждений, их наименования), о знании иностранных языков, о среднем балле аттестата (диплома) при приеме в образовательное учреждение,

- номер группы, номер зачетной книжки, номер студенческого билета,

- об успеваемости (результатах текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации),

- о наградах, общественной деятельности, увлечениях, достижениях в научной, культурной, спортивной деятельности,

- о состоянии здоровья, номере полиса медицинского страхования,

- о воинском учете, о постановке на учет в пенсионный фонд.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление оператором любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также размещение в федеральной информационной системе по приему, федеральном реестре документов об образовании, автоматизированной информационной системе «БАРС. Образование - Электронный колледж», автоматизированной информационной системе «1С: Колледж ПРОФ», на сайте ОГБПОУ «СКТТ».

Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения, а также мои права по отзыву данного согласия мне понятны.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

Подпись _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Директору ОГБПОУ «СКТТ»
В.С.Брякову

**заявление-согласие
субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны.**

Я, _____,
паспорт серии _____, номер _____, выданный

_____ «_____» _____ года, в соответствии со ст. 86 Трудового Кодекса Российской Федерации на получение моих персональных данных, а именно:
(согласен/ не согласен)

(указать состав персональных данных)

Для обработки в целях

(указать цели обработки)

У следующих лиц

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также подтверждаю, что ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)